GESTION DE CHANTIER

Management de projet pour chef d'équipe et adjoint conducteur de travaux

Objectifs :

Assurer sur le terrain les responsabilités d'un chantier de moyenne importance ou de plusieurs petits chantiers.
Etablir le planning et le plan de charge.
Suivre l'avancement du chantier.
Gérer les dépenses liées au chantier et rendre compte.
Préparer des attachements et des petits devis.
Représenter l'entreprise sur le site et assurer des relations avec les clients.

Public concerné :

Chefs de chantier, conducteurs de travaux adjoints.

Prérequis :

Posséder une expérience de responsabilité de chantier.

Durée :

4 jours en continu (28 heures).

Pédagogie :

Savoir lire, écrire et parler le français *(formation adaptée possible sous condition).*
La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.

Evaluation des acquis :

Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session

Outils pédagogiques :

Vidéoprojecteur, écran.
Télévision, magnétoscope.
Planning de chantier.

Accessibilité :

En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.

Dotation du stagiaire :

Documents, vêtements et EPI nécessaires **voir la liste détaillée page 3.**

Documents de fin de formation :

Attestation de formation.

Lieu :

CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT-DU-CHÂTEAU (63)
Ou tout autre lieu sur demande

ASSOCIATION POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE
Siège social : 30, av. du Président Wilson - 94234 CACHAN Cedex - Tél. : 01 49 08 03 03
Association loi de 1901 - Siret : 784 244 253 00067 - Code NAF 8559A - N° TVA Intracom. FR 02 784 244 253
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11940646394 auprès du Préfet de Région d'Île-de-France

CONTENU DU STAGE

1 - Sécurité et prévention- (0.5 j)

– Mise en œuvre sur chantier
- PPSPS et Plan de prévention
- Gestion des Accidents du travail
- Sécurité collective et individuelle
- Accueil sur le chantier, causeries

– Réglementation du travail
- Responsabilité : obligations et interdictions

2 - Organisation et préparation du chantier - (1 j)

- Organigramme de chantier
  - Rôles et responsabilités des acteurs
- Futur dossier de chantier et les pièces contractuelles
  - Plans
  - Pièces écrites : CCTP, CCAP, Devis, Mémoire technique
  - Planning des opérations : planning TCE du marché
  - Planning métier et/ou de tâches
  - Déboursé prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
  - Documents de sécurité :
    - PGS, PPSPS et/ou de prévention
    - Protocole de déchargement
    - DICT, AIPR, ou document spécifique
  - Prise de connaissance et réunion d'enclenchement (en interne, sur le chantier)
- Planning
  - Planning TCE de l'opération et ses contraintes
  - Analyse des tâches et prévisions de main-d'œuvre
  - Planning de tâches (chantier) et le plan de charge

3 - Organisation du chantier – parie 1 - (0.5 j)

- Préparation installation de chantier :
  - Interventions en chantier fermé
  - Interventions sur voie publique (règles, autorisations)
- Organisation personnelle
- Méthodes d'exécution : choix méthodes et définition des moyens humains et matériels

4 - Management & Communication- (0.5 j)

- Communiquer et animer
  - Schéma de la communication
  - Transmettre des messages et des consignes
  - Questionner : faire préciser, clarifier
  - Relations avec les autres entreprises
  - Interfaces : échanges et d'information
- Réunions de chantier
  - Objectifs
  - Préparation : point d'avancement, demandes à formuler, difficultés à présenter
  - Défense des intérêts de l'entreprise et limites de responsabilité
  - Prise de notes et rapport au chargé d'affaires
- Gestion des conflits
  - Savoir s'affirmer, être assertif
  - Dire « non », affirmer, poser des conditions
  - Étapes et règles dans la gestion des conflits
- Management d'équipe
  - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
  - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

5 - Organisation du chantier – partie 2 - (0.5 j)

- Préparation type d'une journée, semaine
- Suivi d'exécution
  - Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées
  - Feuille de pointage
  - Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
  - Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
- Procédures qualités, réceptions de supports
- Les autocontrôles
- Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
- Gestion de la sous-traitance
- Gestion du compte-prorata

6 - Avancement de chantier - (0.5 j)

- Suivi de l'avancement par zone et par tâche
- Suivi des quantités mise en œuvre
- Mettre en place le suivi et la traçabilité : cahier de chantier, rapports journaliers et hebdomadaires
- Point d'avancement mensuel et projection
- Anticipation, pour une meilleure gestion de la trésorerie
- Cas particulier des TS (Travaux Supplémentaires)

7 - Fin de chantier et repli - (0.5 j)

- Contrôles et essais
- Mise à jour des plans et du dossier de recollement
- OPR (marché public)
- Réception et levée des réserves
- Nettoyage et enlèvement des matériels et matériaux restants
- Point global du chantier avec le responsable (REX)

ASSOCIATION POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE
Siège social : 30, av. du Président Wilson - 94234 CACHAN Cedex - Tél. : 01 49 08 03 03
Association loi de 1901 - Siret : 784 244 253 00067 - Code NAF 8559A - N° TVA Intracom. FR 02 784 244 253
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11940646394 auprès du Préfet de Région d'Île-de-France

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Calculatrice de poche.
- Fournitures de bureaux.

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique

ASSOCIATION POUR LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE DANS L'EQUIPEMENT ELECTRIQUE
Siège social : 30, av. du Président Wilson - 94234 CACHAN Cedex - Tél. : 01 49 08 03 03
Association loi de 1901 - Siret : 784 244 253 00067 - Code NAF 8559A - N° TVA Intracom. FR 02 784 244 253
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11940646394 auprès du Préfet de Région d'Île-de-France