

GESTION DE CHANTIER

Management de projet pour chef d'équipe

Objectif :	Organiser un chantier et diriger une équipe avec des outils et des méthodes appropriés. <ul style="list-style-type: none">- Préparer et organiser un chantier à partir du dossier d'exécution.- Suivre un planning, analyser les tâches et organiser le travail.- Prévoir les approvisionnements et l'outillage.- Diriger une équipe, motiver et communiquer.
Public concerné :	Chefs d'équipe Niveau V (CAP, BEP) ou chef de chantier débutant
Prérequis :	Savoir lire, écrire et parler le français (<i>formation adaptée possible sous condition</i>). Avoir une première expérience de responsabilité de chantier.
Durée :	3 jours en continu (21 heures).
Pédagogie :	La progression pédagogique s'appuie principalement sur une mise en situation après l'acquisition des connaissances de base et des outils.
Evaluation des acquis :	Evaluation sur les aspects théoriques et/ou pratiques vue en session
Outils pédagogiques :	Salle de cours, vidéoprojecteur, écran, vidéos
Accessibilité :	En cas de restriction médicale ou autres restrictions, un plan de compensation individuel pourra être mis en œuvre en amont de l'inscription, sur demande et sur validation de la faisabilité technique.
Dotation du stagiaire :	Documents, vêtements et EPI nécessaires voir la liste détaillée page 3.
Documents de fin de formation :	Attestation de formation.
Lieu :	CACHAN (94), DARDILLY (69), PONT-DU-CHÂTEAU (63) Ou tout autre lieu sur demande

CONTENU DU STAGE

1 - Sécurité et prévention (0,5 j)

- Mise en œuvre sur chantier :
 - PPSPS et Plan de prévention
 - Gestion des Accidents du travail
 - Sécurité collective et individuelle
 - Accueil sur le chantier, causeries
- Réglementation du travail :
 - Responsabilité : obligations et interdictions
 - Cas particuliers : CDD, intérim, main d'œuvre étrangère
 - Sous-traitance

2 - Fonctions et compétences du responsable de chantier (0,5 j)

- Mission du chef d'équipe :
 - Aspect technique
 - Délais
 - Coûts
 - Personnel de chantier
- Rôle du responsable de chantier :
 - Organisation de l'entreprise, de l'agence
 - Organisation du chantier, les différents intervenants d'une opération
 - Position du responsable de chantier dans chacune des organisations
- Compétences requises :
 - Connaître le métier
 - Savoir encadrer une équipe
 - Être autonome
 - Prévoir et organiser

3 - Préparation de chantier (0,5 j)

- Prise de connaissance du dossier chantier :
 - Plans
 - Pièces écrites : CCTP, CCAP, devis
 - Planning des opérations : planning TCE du marché
 - Débourré prévisionnel : heures prévues par tâche, par zone
 - Sécurité : PGS, PPSPS, PIC, plan de prévention
 - Protocole de déchargement
 - DICT, AIPR, ou document spécifique
- Prise de connaissance du planning opérationnel :
 - Prévisions de main-d'œuvre, matériel et matériaux
 - Planning hebdomadaire de
- Préparation :
 - Installations de chantier
 - Matériels et outillages, sécurité
 - Composition des équipes
 - Anticipation des commandes et des livraisons

4 - Management & Communication (0,5 j)

- Communiquer et animer :
 - Schéma de la communication
 - Transmettre des messages et des consignes
 - Questionner : faire préciser, clarifier
 - Relations avec les autres entreprises
 - Interfaces : échanges et d'information
- Gestion des conflits :
 - Savoir s'affirmer, être assertif
 - Dire « non », affirmer, poser des conditions
 - Étapes et règles dans la gestion des conflits
- Management d'équipe :
 - Motiver l'équipe et distribuer des signes de reconnaissance
 - Utiliser les 4 styles de management en fonction des situations

5 - Organisation du chantier (1 j)

- Organisation personnelle :
 - Classement et rangement
 - Préparation de la journée, de la semaine
 - Carnet de chantier
- Suivi d'exécution :
 - Main-d'œuvre : demandes, qualifications souhaitées, feuille de pointage, éléments influant sur la paie
 - Approvisionnements : circuit des bons de commande, bons de livraison, relances
 - Matériels et outillages : demandes, rentrées, entretien et réparation
 - Procédures qualités
 - Etat d'avancement, bilan hebdomadaire
 - Gestion de la sous-traitance
- Fin de chantier et repli :
 - Contrôles et essais
 - Mise à jour des plans et du dossier de recollement
 - Réception et levée des réserves
 - Point global du chantier avec le responsable (REX)

6 - Exercice

.

DOCUMENTS À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION

- Bulletin d'inscription.

DOCUMENTS QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Calculatrice de poche.
- Fournitures de bureaux.

VÊTEMENTS ET EPI QUE DOIT POSSÉDER LE STAGIAIRE POUR SUIVRE LE STAGE

- Pas d'EPI spécifique